

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ОГАПОУ  
«Яковлевский педагогический колледж»  
Протокол № 4 от « 8 » 10 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ  
«Яковлевский педагогический колледж»  
Ж.Н.Шепелева  
« 10 » ноября 2018 г.



**Положение  
о спортивном зале областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Яковлевский педагогический колледж»**

1. Общие положения
2. Основные цели и задачи работы спортивного зала
3. Требования к спортивному залу
4. Организация работы спортивного зала
5. Необходимая документация спортивного зала

### **1. Общие положения**

1.1. В целях создания условий для эффективной работы спортивного зала областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» (далее- Колледж) разработано Положение о спортивном зале.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.,
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж».

1.3. Настоящее положение регулирует работу Колледжа.

1.4. Спортивный зал является базой структурного подразделения, осуществляющей работу по физическому воспитанию студентов.

1.5. В спортивном зале проводятся учебные занятия по дисциплине «Физическая культура», спортивные секции, спортивные соревнования и спортивно-массовые мероприятия.

### **2. Основные цели и задачи работы спортивного зала**

2.1. Цель работы спортивного зала:

- обеспечение качественной подготовки студентов по предмету «Физическая культура» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный, учебно-производственный и воспитательный процессы Колледжа;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Для достижения поставленных целей, основными задачами спортивного зала являются:

- организация учебной и воспитательной работы на занятиях «Физической культурой»;
- организация и проведение занятий спортивных секций;
- организация и проведение внутриколледжных спортивных соревнований;
- подбор и подготовка студентов для участия в спортивных соревнованиях различного уровня и по различным видам спорта;
- проведение спортивных праздников;
- проведение лекций и бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа в спортивно - массовую работу.

### **3. Требования к спортивному залу**

#### **3.1. Требования к методическому обеспечению спортивного зала:**

3.1.1. Укомплектованность спортивного зала необходимым учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для выполнения программы по физической культуре.

3.1.2. Наличие стандарта образования, программ, норм оценок по предмету физическая культура, поурочных и календарно-тематических планов.

2.1.3. Наличие тестов, зачетных, самостоятельных домашних заданий.

### **3.2. Требования к оборудованию спортивного зала:**

3.2.1. Материально-техническое оснащение (спортивные снаряды, спортивный инвентарь и т.д.) учебных занятий по дисциплине «Физическая культура», спортивных секций и соревнований.

### **3.3. Требования к размещению и хранению оборудования спортивного инвентаря:**

3.3.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность оборудования и спортивного инвентаря;
- постоянное место, удобное для извлечения и установки спортивного оборудования; закрепление места за данным видом спортивного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедшего из строя оборудования новым.

Основной принцип размещения и хранения оборудования и спортивного инвентаря - с учетом частоты использования и правил безопасности.

## **4. Организация работы спортивного зала**

4.1. Работу спортивного зала возглавляет руководитель физического воспитания.

Обязанности руководителя физического воспитания:

4.2. Создание нормативно-правовой базы, касающейся вопросов физического воспитания; организация учета спортивных достижений и динамики физического развития студентов.

4.3. Контроль соблюдения правил поведения в спортивном зале, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты.

4.4. Контроль качества проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура»;

4.5. Контроль соблюдения графиков проведения спортивных секций и соревнований.

4.4. Внедрение новых инновационных технологий в спортивно-оздоровительную работу.

4.5. Повышение престижа Колледжа путем распространения передового опыта работы спортивного зала через средства массовой информации и участие в мероприятиях различного уровня.

4.6. Руководитель физического воспитания осуществляет непосредственное руководство спортивно – массовой и физкультурно – оздоровительной работой в Колледже.

## **5. Необходимая документация спортивного зала:**

5.1. Паспорт спортивного зала.

5.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

5.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.

5.4. Загруженность спортивного зала.

5.5. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

Уполномоченное должностное лицо:

Руководитель физического воспитания \_\_\_\_\_ В.В.Соломахин

