

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
Протокол № 1 от «18» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
Ж.Н.Шепелева
«01» сентября 2014 г.



**Положение
о порядке проведения самообследования
в областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Яковлевский педагогический колледж»**

Строитель 2014

1. Общие положения.
2. Цель и задачи самообследования.
3. Этапы проведения самообследования.
4. Основные направления проведения самообследования.
5. Отчетность по результатам самообследования.
6. Организация управления самообследованием.
7. Приложение 1. Таблица показателей деятельности, подлежащих самообследованию.
8. Приложение 2. Структура отчета о самообследовании.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Одним из ведущих направлений совершенствования системы образования на современном этапе является оценка образовательной деятельности Колледжа через организацию самообследования.

1.3. Порядок проведения самообследования Колледжа осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж»;
- настоящим Положением.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

2.2. Для достижения поставленных целей ставятся следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в Колледже и качества подготовки выпускников по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;
- получение достоверной и объективной информации об условиях организации, содержании и результатах образовательного процесса на всех этапах;
- систематизация информации о результатах самообследования и своевременное её размещение на официальном сайте Колледжа;
- координация деятельности всех субъектов, проводимых самообследовании Колледжа;
- обобщение полученных результатов самообследования.

3. Этапы проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа;
- организацию и проведение самообследования в Колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета Учредителем.

4. Основные направления проведения самообследования

4.1. Самообследование Колледжа проводится по различным направлениям.

4.2. К основным направлениям самообследования Колледжа относится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию.

Таблица показателей деятельности, подлежащих самообследованию, представлена в приложении 1.

4.3. Самообследование по основным направлениям деятельности проводится Колледжем ежегодно.

4.4. По результатам проведения самообследования составляется Отчёт.

5. Отчетность по результатам самообследования

5.1. Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3. Отчет подписывается директором Колледжа и заверяется печатью.

5.4. Отчёт размещается на официальном сайте Колледжа и направляется его Учредителю в срок до 20 апреля текущего года.

6. Организация управления самообследованием

6.1. Самообследование проводится Колледжем 1 раз в год на основании приказа директора Колледжа о проведении самообследования и утверждения состава комиссии по самообследованию Колледжа.

6.2. Самообследование осуществляется всеми структурными подразделениями Колледжа.

6.3. В состав комиссии по самообследованию включаются:

- директор;
- заместители директора;
- заведующий учебной частью;
- заведующие отделениями;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

- заведующий библиотекой.
- методист;
- начальник отдела кадров;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по АХЧ;
- медицинская сестра.

6.4. Лица, осуществляющие самообследование, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных, их обработку и анализ результатов.

6.5. По результатам самообследования готовятся аналитические материалы. Структура отчета о самообследовании Колледжа представлена в приложении 2.

6.6. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных.

6.7. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Таблица показателей деятельности, подлежащих самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.1.1	по очной форме обучения	человек
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	по заочной форме обучения	человек
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.3	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.4	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	высшая	человек/%
1.10.2	первая	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и	человек/%

	ассоциациях, в общей численности педагогических работников	
2	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного сотрудника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного сотрудника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв. м
3.2	Количество студентов в расчете на один компьютер со сроком эксплуатации не более 5 лет	человек
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек/%

Структура отчета о самообследовании Колледжа

№ п/п	Направление самообследования	Ответственный
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОЛЛЕДЖА	
1.1	Организационно-правовая основа деятельности	Зам. дир. по УР
1.2	Система управления	Зам. дир. по УР
1.3	Образовательная деятельность	Зам. дир. по УР Зам. дир. по УПР
1.4	Организация учебного процесса	Зам. дир. по УР
1.5	Содержание и качество подготовки студентов	Зам. дир. по УР Зам. дир. по УПР Зам. дир. по НР Зав. уч. частью
1.6	Востребованность выпускников	Зав. отделением
1.7	Административно-хозяйственная деятельность	Зам. дир. по АХЧ
1.8	Финансово-экономическая деятельность	Гл. бухгалтер
2	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ	
2.2	Кадровое обеспечение	Методист
2.3	Научно-методическое обеспечение	Зам. дир. по НР Методист
2.4	Библиотечно-информационное обеспечение	Зав. библиотекой
2.5	Материально-техническое обеспечение	Зам. дир. по АХЧ Рук-ль ОБЖ
2.6	Социально-бытовое обеспечение	Зам. дир. по АХЧ Медработник
2.7	Обеспечение безопасности образовательной деятельности	Зам. дир. по АХЧ Рук-ль ОБЖ
3	ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ	
3.1	Воспитательная, культурно-массовая и спортивно-массовая работа со студентами	Зам. дир. по ВР Рук-ль физвоспитания
3.2	Научно-исследовательская работа со студентами	Зам. дир. по НР Зам. дир. по ВР
4	ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	Зам. дир. по УР

Уполномоченное должностное лицо:
заместитель директора по НР _____ Л.И. Соломахина