

Департамент внутренней и кадровой политики
Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
Протокол № 4 от «08» 10 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
Ж.Н.Шепелева
«08» 10 2018 г.



Положение
об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по квалификациям с платного обучения на бесплатное в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж»

1. Общие положения.
2. Порядок перехода обучающегося.
3. Состав, полномочия, порядок деятельности комиссии и ответственность комиссии.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014г. №12865 о внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013г. № 443.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри организации (далее - Колледжа).

1.3. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по квалификации, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по квалификациям, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа.

1.7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».
- б) отнесения к следующим категориям граждан;
- в) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

д) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Колледже комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета Колледжа, профсоюза обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Главой 3 настоящего Положения.

2. Порядок перехода обучающегося

2.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет по завершению текущего учебного года мотивированное заявление (Приложение 1) о переходе с платного обучения на бесплатное директору Колледжа.

2.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

– копия зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

– характеристика, подписанная директором Колледжа, в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии, по желанию обучающегося);

– справка из бухгалтерии Колледжа об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры;

– справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, подписанная директором Колледжа (Приложение 2);

– к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8. дополнительно представляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б - в" пункта 1.8. настоящего Положения категориям граждан.

2.3. Директор Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

2.4. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 1.8. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 1.8. настоящего Положения.

2.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

2.6. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

2.7. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа.

2.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе с 1 числа следующего месяца.

2.10. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

2.11. В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Учреждении. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

2.12. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственной стипендии в соответствии с порядком, установленном в Колледже.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 1.8. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.14. Директор Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, перечисленными в п.22:

3. Состав, полномочия, порядок деятельности комиссии, ответственность комиссии

3.1. Состав Комиссии:

3.1.1. В состав Комиссии входят 7 человек: заместитель директора по УР, председатель Комиссии; заведующий учебной частью, заместитель председателя Комиссии; члены Комиссии, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета, председатель студенческого совета, зав. отделением, куратор группы. Состав Комиссии создается по приказу директора Колледжа.

3.2. Полномочия Комиссии:

3.2.1. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в образовательной организации заявлений студентов с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;
- подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.8. Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное;

– подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2.2. Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

3.3. Порядок деятельности Комиссии:

3.3.1. Комиссия рассматривает документы, до начала следующего учебного года. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов.

3.3.2. Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделением.

3.3.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

3.3.4. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8. настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 1.8. настоящего Порядка;

4.3.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ОО.

3.3.6. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ОО.

3.3.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.3.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.3.4. и 4.3.5. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.3.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.4. Ответственность Комиссии:

3.4.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

3.4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за предоставление информации о наличии вакантных бюджетных мест, сводный анализ по всем поданным документам и представление их на рассмотрение Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору колледжа

ФИО директора

Студента(ки) _____
№ группы _____
ФИО студента _____

заявление

Прошу **перевести** меня с платного обучения на место, финансируемое из средств областного бюджета, в связи с _____

Обучаюсь на _____ курсе, группе _____
Квалификация (специальность) _____
Уровень подготовки _____
Форма обучения _____

Подпись _____ Дата _____

Зав. отделением _____
(резолуция, подпись)

Зам. директора по учебной работе _____
(резолуция, подпись)

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с Положением)

Приложение 2

Справка - представление

Обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество)

специальность _____

Группа № _____, форма обучения (очная, заочная)

Представлен к переходу с платной формы обучения на обучение за счет средств областного бюджета.

Сведения, заполняемые заместителем директора по учебной работе:

1. Успеваемость _____ (средний балл);
2. Отсутствие академической задолженности _____ (да, нет);
3. Отсутствие взысканий за нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, вынесенных администрацией в установленном порядке _____ (да, нет);
4. Выполнение финансовых условий договора (без замечаний, рассрочка);
5. Наличие социальных мотивов для перевода (да, нет).

Зав. отделением

Уполномоченное должностное лицо:
заведующая учебной частью _____ И.А. Шумакова

