

**Департамент внутренней и кадровой политики
Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
ОГАПОУ

«Яковлевский педагогический колледж»

Протокол № 2 от «08» ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ

«Яковлевский педагогический колледж»

Ж.Н.Шепелева

«11» ноября 2018г.



**Положение
о восстановлении в областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский
педагогический колледж»**

1. Общие положения.
2. Восстановление обучающегося в ОО.
3. Порядок перевода из иной образовательной организации.
4. Порядок перевода внутри ОО с одного отделения на другое.

1. Общие положения

Настоящее Положение подготовлено в соответствии со статьей 62 ФЗ-2 «Об образовании в РФ».

Приказом Министерства образования и науки РФ №124 от 10.02.2017 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования.»

Устава ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж».

2. Порядок восстановления обучающегося в ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж»

2.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой ОПОП.

2.3. Лицо, отчисленное из Колледжа, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления.

2.4. Восстановление производится приказом директора Колледжа на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения ОПОП.

2.5. Не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления учебная часть колледжа оценивает полученные документы на предмет соответствия учебных дисциплин и передает их директору для принятия решения о зачислении. При положительном решении в течении 3 дней издается приказ о зачислении.

2.6. Если какие-либо дисциплины (МДК) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности, для этого оформляется индивидуальный учебный план сдачи академической задолженности, в который зав. учебной частью вносит дисциплины, (МДК) количество часов, формы промежуточной аттестации и даты сдачи задолженностей.

2.7. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую на основании справки об обучении вносятся записи о всех ранее пройденных аттестациях, при этом графа «Дата» не заполняется, формируется личное дело студента, с обязательным наличием «Справка об обучении» и обновленной медицинской справкой.

2.8. Лица, отчисленные в качестве дисциплинарного взыскания, в Колледж принимаются или не принимаются по решению директора индивидуально, в каждом случае, исходя из тяжести совершенного проступка. В таком случае, законные представители такого лица (или само лицо) должны быть готовы дать объяснения, проясняющие детали происшедшего.

2.9. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации) плата не взимается.

3. Порядок перевода в иную образовательную организацию.

3.1. Перевод обучающихся в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ №124 от 10.02.2017. «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования.».

3.2. Перевод осуществляется на основании заявления студента. Несовершеннолетние студенты переводятся с согласия родителей или лиц их заменяющих.

3.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию Колледж в течении 5 дней, со дня подачи заявления выдает справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.4. В случае принятия решения о зачислении обучающегося в другую образовательную организацию, в течении 5 дней в Колледж предоставляется справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены при переводе.

3.5. Обучающийся предоставляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе.

3.6. В течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.7. В течении 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, по предъявлении оформленного «Обходного листа», выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж.

3.8. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4. Порядок приема в качестве перевода из иной образовательной организации.

4.1. Перевод на обучение из иной образовательной организации осуществляется на основании заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. (приложение 1)

4.2. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе Колледж оценивает полученные документы на предмет перечня изученных дисциплин, пройденных

практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Если какие-либо дисциплины (МДК) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. Процесс ликвидации академической задолженности описан в пункте 2.6. данного положения.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода проводится конкурсный отбор.

4.4. При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, а так же количество и объем изученных учебных дисциплин, модулей, практик.

4.5. В течении 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности и направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. (приложение 2)

4.6. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью принимающего образовательного учреждения.

4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании, обновленную медицинскую справку.

4.8. Принимающая организация в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 4.7., издает приказ о зачислении в порядке перевода.

4.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических или юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании..

4.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, документы о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, а так же договор об образовании, если зачисление осуществлялось по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц.

4.11. В течении 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок перевода внутри Колледжа с одного отделения на другое

5.1. Перевод обучающегося для обучения по другой профессиональной образовательной программе на бюджетной основе внутри Колледжа производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)). К заявлению, прилагается справка заведующего учебной частью о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них.

5.2. В приказе о переводе обязательно указывается, по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в образовательных программах. Процесс ликвидации академической задолженности описан в пункте 2.7 данного положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Директору Колледжа

ФИО студента,
курс, специальность и
полное название исходного уч. заведения

Заявление

Прошу принять меня в ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» на свободное бюджетное место, переводом из (полное название исходной образовательной организации).

Дополнительно сообщаю, что среднее профессиональное образование получаю впервые.

К заявлению прилагаю справку о периоде обучения..

Дата Подпись

О переводе не возражаю

Дата и подпись родителей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дана (ФИО студента), что он будет зачислен в порядке перевода на свободное бюджетное место в (название принимающей образовательной организации), по специальности среднего профессионального образования (код и наименование специальности, на которую будет переведен студент).

Директор колледжа _____

Индивидуальный учебный план

ликвидации академической задолженности при восстановлении из (название образовательной организации)
(ФИО студента)

[illegible]

Зам.директора по УР _____