Утверждён на заседании профкома

Протокол № 1 от 15января 2019 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОГАПОУ**

**«ЯКОВЛЕВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

**НА 2019 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | | | | Ответственные |
| **I. Конференция** | | | | | | |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за период 2014- 2019 г. г. | | | сентябрь | Бабакина Г.И,  Козляк Т.Н..  Гречихина М.В.  члены профкома | |
|  | **II.Собрания** | | | | | |
| 2.1 | Открытый отчет профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за 2017год | | | январь | Председатель профкома  Бабакина Г.И,  члены профкома | |
| **III. Заседания профкома** | | | | | | |
| 2.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2017-18 учебный год. | январь | | | | Профком |
| Задачи профсоюзной организации на новый 2019 год.  Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый 2019 год.  Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Бабакина Г.И.,  Гречихина М.В. |
| 2.2 | О стимулировании членов коллектива по итогам учебных семестров.  О разработке мер по обеспечению охраны труда и здоровья студентов в каникулярное время | Январь,  Июнь, сентябрь | | | | Бабакина Г.И.,  Король А.И. |
| Организационные вопросы по подготовке к празднику «А ну –ка молодежь!» | Февраль | | | | Бабакина Г.И.  Шумакова И.А.  Федак М. |
| 2.3 | О проведении аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году. | Март | | | | Бабакина Г.И.,Калашникова Н.И. |
| Организационные вопросы по подготовке к празднику «8 Марта».  Контроль за соблюдением Санитарных норм и организацией горячего питания преподавателей, сотрудников и студентов. | Март, Октябрь | | | | Шумакова И.А.  Козляк Т.Н.  Шумакова И.А.  Садовая О.В.  Тюрин Д. |
| 2.4 | Об организации учебы профсоюзного актива. | Сентябрь | | | | Козляк Т.Н.  Гуськов В. |
| 2.5 | Об организации работы столовой | Март,  ноябрь | | | | Садовая О.В. |
| 2.6 | Об информационной работе в профсоюзной организации.  О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ |  | | | | Бабакина Г.И  Сурду И.П.  Черных Е.Н. |
| 2.7 | Организационные вопросы по подготовке к туристическому слету. | май | | | | Бабакина Г.И.  Садовая О.В.  Шумакова И.А.  Тюрин Д.  Кобзева Е. |
| 2.8. | О проведения оздоровительной работы в колледже (совместно с администрацией колледжа). | Июнь, январь | | | | Бабакина Г.И. |
| Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам полугода, за активное участие в организации профсоюзной работы. | Профком. |
| 2.9 | О состоянии готовности учебных помещений педколледжа, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу нового 2019-2020 учебного года. | Август, январь | | | | Бабакина Г.И.,  Король А.И. |
| Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. | Бабакина Г.И. |
| Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний» | Шумакова И.А. |
| 2.10 | О проведении договорной компании.  Об отчетах и выборах в профсоюзных организациях профгрупп. | сентябрь | | | | Бабакина Г.И.,  Козляк Т.Н.  профорги групп |
| Прием в члены профсоюза вновь поступившего контингента обучающихся, оформление учетных карточек и профсоюзных билетов. | Козляк Т.Н.  Сурду И.П. |
| Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя» | Шумакова И.А.  Федак М. |
| 2.11 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | октябрь | | | | Бабакина Г.И.  Король А.И. |
| 2.12 | Об утверждении Коллективного договора | ноябрь | | | | Бабакина Г.И.  члены профкома |
| 2.13 | Согласование графика отпусков работников педколледжа. | декабрь | | | | Бабакина Г.И.  Черных Е.Н., отдел кадров |
| Организационные вопросы по подготовке к празднику «Новый год». | Шумакова И.А.  Гуськов В. |
| Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | Профком |
| **III.Организационно-массовая комиссия** | | | | | | |
| 3.1 | Сверка членов профсоюзной организации | январь | | | | Бабакина Г.И.  Сурду И.П. |
| 3.2 | Подписка на газеты «Мой профсоюз и «Единство» | апрель,  сентябрь | | | | Гречихина М.В.  Сурду И.П. |
| 3.3 | Обновление стенда «Уголок профсоюза» | в течение года | | | | Бабакина Г.И.  Сурду И.П. |
| 3.4 | Контроль за поступлением профсоюзных взносов | январь,  сентябрь | | | | Бабакина Г.И.  Гречихина М.В. |
| 3.5 | Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение года | | | | Сурду И.П |
| 3.6 | Оформление заявки на отдых детей и сотрудников. | февраль | | | | Бабакина Г.И. |
| 3.7 | Организация обучения студенческого профактива | | сентябрь | | | Козляк Т.Н. |
| 3.8 | Ведение делопроизводства, оформление протоколов собраний и заседаний профкома | в течение года | | | | Бабакина Г.И.,  Сурду И.П. |
| 3.9 | Представления к награждению студентов (единовременные выплаты) | в течение года | | | | профорги групп |
| 3.10 | Представления к награждению сотрудников (единовременные выплаты) | в течение года | | | | профком |
| **IV.Комиссия по охране труда** | | | | | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | в течение года | | | | Король А.И. |
| 3.2 | Участие в работе Совета педколледжа по установлению стимулирующих выплат, | в течение года | | | | Бабакина Г.И. |
| 4.3 | Участие в работе по специальной проверке рабочих мест. | в течение года | | | | Бабакина Г.И.,  Король А.И. |
| **V. Культурно-массовая комиссия** | | | | | | |
| 5.1 | Организация вечера отдыха для работников:  5.1.1 День защитников Отечества | февраль | | | | профком |
| 5.1.2 Праздник 8 Марта | март | | | |
| 5.1.3 День Знаний | сентябрь | | | |
| 5.1.4 День учителя | октябрь | | | |
| 5.1.5 Новый год | декабрь | | | |
| 5.2 | Участие в организация мероприятий для студентов:  5.2.1 А, ну-ка, молодежь! | февраль | | | | профком, ответственные за проведение мероприятий |
| 5.2.2 Турслет | май | | | |
| 5.2.3 Награждение выпускников | июнь | | | |
| 5.2.4 День Знаний | сентябрь | | | |
| 5.2.5Смотр талантов первокурсников | октябрь | | | |
| 5.2.6 Новый год | декабрь | | | |
| 5.3 | Организация приобретения подарков сотрудникам с Днем защитников Отечества, 8 Марта, новогодних. | февраль,  март, декабрь | | | | профком |
| 5.4 | Организация приобретения цветов преподавателям и сотрудникам в праздник 8 Марта, выпускной вечер, День Учителя | март, июнь,  сентябрь, октябрь | | | | профком |
| 5.5 | Организация приобретения новогодних подарков студентам. | декабрь | | | | Профком  Козляк Т.Н. |
| 5.6 | Организация поздравлений именинников, юбиляров, награжденных грамотами и знаками, сотрудниц с новорожденными. | в течение года | | | | Сурду И.П. |
| 5.7 | Организация сбора пожертвований членам профсоюза, потерявшим близких родственников (родители, супруги, дети), в связи с ухудшением здоровья и предстоящей операцией. | в течение года | | | | Сурду И.П. |
| 5.8 | Участие в организации турслета и туристические выезды. | май,  сентябрь | | | | Бабакина Г.И.  Шумакова И.А. |
| 5.9 | Поздравление ветеранов педагогического труда | октябрь | | | | профком |
| 5.10 | Участие в проведении детского новогоднего утренника для детей сотрудников | декабрь | | | | профком, ответственные за проведение мероприятий |