Утверждён на заседании профкома

Протокол № 1 от 15января 2019 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОГАПОУ**

**«ЯКОВЛЕВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

**НА 2019 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I. Конференция** |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за период 2014- 2019 г. г. | сентябрь | Бабакина Г.И, Козляк Т.Н..Гречихина М.В.члены профкома |
|  | **II.Собрания** |
| 2.1 | Открытый отчет профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за 2017год | январь | Председатель профкомаБабакина Г.И, члены профкома |
| **III. Заседания профкома** |
| 2.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2017-18 учебный год.  | январь   | Профком |
| Задачи профсоюзной организации на новый 2019 год.Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый 2019 год.Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Бабакина Г.И.,Гречихина М.В. |
| 2.2 | О стимулировании членов коллектива по итогам учебных семестров.О разработке мер по обеспечению охраны труда и здоровья студентов в каникулярное время  | Январь,  Июнь, сентябрь | Бабакина Г.И.,Король А.И. |
| Организационные вопросы по подготовке к празднику «А ну –ка молодежь!»  | Февраль | Бабакина Г.И.Шумакова И.А.Федак М. |
| 2.3 | О проведении аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году. | Март | Бабакина Г.И.,Калашникова Н.И. |
| Организационные вопросы по подготовке к празднику «8 Марта».Контроль за соблюдением Санитарных норм и организацией горячего питания преподавателей, сотрудников и студентов. | Март, Октябрь | Шумакова И.А. Козляк Т.Н.Шумакова И.А.Садовая О.В.Тюрин Д. |
| 2.4 | Об организации учебы профсоюзного актива. | Сентябрь | Козляк Т.Н.Гуськов В. |
| 2.5 | Об организации работы столовой | Март,ноябрь | Садовая О.В. |
| 2.6 | Об информационной работе в профсоюзной организации.О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ |  | Бабакина Г.ИСурду И.П.Черных Е.Н. |
| 2.7 | Организационные вопросы по подготовке к туристическому слету. | май | Бабакина Г.И.Садовая О.В.Шумакова И.А.Тюрин Д.Кобзева Е. |
| 2.8. | О проведения оздоровительной работы в колледже (совместно с администрацией колледжа). | Июнь, январь | Бабакина Г.И. |
| Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам полугода, за активное участие в организации профсоюзной работы. | Профком. |
| 2.9 | О состоянии готовности учебных помещений педколледжа, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу нового 2019-2020 учебного года.  | Август, январь | Бабакина Г.И.,Король А.И. |
| Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. | Бабакина Г.И. |
| Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний» | Шумакова И.А. |
| 2.10 |  О проведении договорной компании.Об отчетах и выборах в профсоюзных организациях профгрупп. | сентябрь | Бабакина Г.И.,Козляк Т.Н.профорги групп |
| Прием в члены профсоюза вновь поступившего контингента обучающихся, оформление учетных карточек и профсоюзных билетов. | Козляк Т.Н.Сурду И.П. |
| Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя» | Шумакова И.А.Федак М. |
| 2.11 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | октябрь | Бабакина Г.И.Король А.И. |
| 2.12 | Об утверждении Коллективного договора | ноябрь | Бабакина Г.И.члены профкома |
| 2.13 | Согласование графика отпусков работников педколледжа. | декабрь | Бабакина Г.И.Черных Е.Н., отдел кадров |
| Организационные вопросы по подготовке к празднику «Новый год».  | Шумакова И.А.Гуськов В. |
| Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | Профком |
| **III.Организационно-массовая комиссия** |
| 3.1 | Сверка членов профсоюзной организации  | январь  | Бабакина Г.И.Сурду И.П. |
| 3.2 | Подписка на газеты «Мой профсоюз и «Единство» | апрель,сентябрь | Гречихина М.В.Сурду И.П. |
| 3.3 | Обновление стенда «Уголок профсоюза» | в течение года | Бабакина Г.И.Сурду И.П. |
| 3.4 | Контроль за поступлением профсоюзных взносов | январь,сентябрь | Бабакина Г.И.Гречихина М.В. |
| 3.5 | Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение года | Сурду И.П |
| 3.6 | Оформление заявки на отдых детей и сотрудников. | февраль | Бабакина Г.И. |
| 3.7 | Организация обучения студенческого профактива | сентябрь | Козляк Т.Н. |
| 3.8 | Ведение делопроизводства, оформление протоколов собраний и заседаний профкома | в течение года | Бабакина Г.И.,Сурду И.П. |
| 3.9 | Представления к награждению студентов (единовременные выплаты)  | в течение года | профорги групп |
| 3.10 | Представления к награждению сотрудников (единовременные выплаты)  | в течение года | профком |
| **IV.Комиссия по охране труда** |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | в течение года | Король А.И. |
| 3.2 | Участие в работе Совета педколледжа по установлению стимулирующих выплат, | в течение года | Бабакина Г.И. |
| 4.3 | Участие в работе по специальной проверке рабочих мест. | в течение года | Бабакина Г.И.,Король А.И. |
| **V. Культурно-массовая комиссия** |
| 5.1 | Организация вечера отдыха для работников:5.1.1 День защитников Отечества | февраль | профком |
| 5.1.2 Праздник 8 Марта | март |
| 5.1.3 День Знаний | сентябрь |
| 5.1.4 День учителя | октябрь |
| 5.1.5 Новый год | декабрь |
| 5.2 | Участие в организация мероприятий для студентов:5.2.1 А, ну-ка, молодежь! | февраль | профком, ответственные за проведение мероприятий |
| 5.2.2 Турслет | май |
| 5.2.3 Награждение выпускников | июнь |
| 5.2.4 День Знаний | сентябрь |
| 5.2.5Смотр талантов первокурсников | октябрь |
| 5.2.6 Новый год | декабрь |
| 5.3 | Организация приобретения подарков сотрудникам с Днем защитников Отечества, 8 Марта, новогодних. | февраль,март, декабрь | профком |
| 5.4 | Организация приобретения цветов преподавателям и сотрудникам в праздник 8 Марта, выпускной вечер, День Учителя | март,июнь,сентябрь, октябрь | профком |
| 5.5 | Организация приобретения новогодних подарков студентам. | декабрь | ПрофкомКозляк Т.Н. |
| 5.6 | Организация поздравлений именинников, юбиляров, награжденных грамотами и знаками, сотрудниц с новорожденными. | в течение года | Сурду И.П. |
| 5.7 | Организация сбора пожертвований членам профсоюза, потерявшим близких родственников (родители, супруги, дети), в связи с ухудшением здоровья и предстоящей операцией. | в течение года | Сурду И.П. |
| 5.8 | Участие в организации турслета и туристические выезды. | май,сентябрь | Бабакина Г.И.Шумакова И.А. |
| 5.9 | Поздравление ветеранов педагогического труда | октябрь | профком |
| 5.10 | Участие в проведении детского новогоднего утренника для детей сотрудников | декабрь | профком, ответственные за проведение мероприятий |