

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на Общем собрании ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
Протокол № 2 от 14 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
 Ж.Н. Шепелева
Приказ № 743-ОБ от 28 декабря 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение
по образовательным программам
в ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж»
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения
2. Организация приема
3. Организация информирования поступающих
4. Прием документов от поступающих
5. Вступительные испытания
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
8. Зачисление в Колледж
9. Организация приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Организация приема на обучение по договорам с органами государственной власти и местного самоуправления в пределах установленных контрольных цифр приема за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области
11. Организация приема на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области
12. Организация приёма на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам в ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Колледж) на 2019-2020 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹;
- постановлением Правительства РФ от 03 июня 2013 г. № 466 «Положение о Министерстве образования и науки РФ»²;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12. 2015 № 1456).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение:

- по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО углубленной подготовки за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области;
- по договорам с органами государственной власти и местного самоуправления в пределах установленных контрольных цифр приема за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области;
- по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области;
- сверх установленных контрольных цифр приема за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области по дополнительным образовательным программам.

1.3. Прием граждан осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹ Часть 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

² Подпункт 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702).

Прием граждан за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»³.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Контрольные цифры приема граждан за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Колледже.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц⁴.

2. Организация приема

2.1. Организация приема осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утвержденными приказами директора Колледжа.

2.5. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

³ Часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

⁴ Часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- правила приема на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Белгородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Колледж осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

- специальность 44.02.01 «Дошкольное образование» (углубленной подготовки) (очная форма обучения), квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста», прием на базе основного общего образования, объем приема обучающихся 25 человек;
- специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленной подготовки) (очная форма обучения), квалификация «Учитель начальных классов», прием на базе основного общего образования, объем приема обучающихся 25 человек;

- специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (художественное проектирование, моделирование и оформление игрушки) (углубленной подготовки) (очная форма обучения), квалификация «Дизайнер, преподаватель», прием на базе основного общего образования, объем приема обучающихся 25 человек;
- специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (углубленной подготовки) (очная форма обучения), квалификация «Педагог дополнительного образования», приём на базе основного общего образования, объем приема обучающихся 25 человек.
- специальность 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (углубленной подготовки) (заочная форма обучения), квалификация «Мастер производственного обучения», приём на базе среднего (полное) общего образования, объем приема обучающихся 20 человек.

4.2. Прием в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений (очная и заочная формы обучения) начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3х4.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»⁵;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ⁶ (в случае, установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»⁷;

- 6 фотографий.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 31, ст. 4190; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322, № 47, ст. 4322, ст. 6397; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 286, № 27, ст. 3461, ст. 3470; № 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 года.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878, № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

⁹ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках установленных контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в наличии общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении в Колледж поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки формы 0-86У, содержащей сведения о предварительном медицинском осмотре в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н⁸.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

Возможность приема заявлений и документов от поступающих в электронно-цифровой форме не предусмотрена.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающего при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные ими.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся по рисунку, живописи и основам композиции в письменной форме, в виде просмотра.

5.3. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления.

5.4. Расписание вступительных испытаний (в котором для каждого вступительного испытания указывается предмет, форма, дата, время и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается директором Колледжа и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.5. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка. Поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений, обеспечивается объективность оценки их способностей и склонностей.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие незачет, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и в Колледж не зачисляются. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к вступительным испытаниям в параллельных группах или индивидуально по разрешению заместителя председателя приёмной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в

образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также медицинской справки формы 0-86У, содержащей сведения о предварительном медицинском осмотре в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н до 15 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также медицинской справки директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включающих поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, т.е.

осуществляется конкурс аттестатов на основе их среднего балла (все баллы аттестата суммируются и делятся на количество указанных в аттестате дисциплин).

В случае одинакового среднего балла аттестата у поступающих приёмная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по результатам профилирующих дисциплин.

Если после применения дополнительного учёта результатов по профилирующим дисциплинам сохраняется равенство баллов, приемная комиссия учитывает результаты Государственной (итоговой) аттестации (ГИА) выпускников основной школы, результаты Единого государственного экзамена (ЕГЭ) выпускников средней школы.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляться до 01 декабря текущего года.

9. Организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях (при наличии медицинской справки установленного образца (форма 86-у) и отсутствии противопоказаний к педагогической деятельности).

10. Организация приема на обучение по договорам с органами государственной власти и местного самоуправления в пределах установленных контрольных цифр приема за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области

10.1. В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2016 года № ЛО-1841/05 «О целевом приеме и целевом обучении в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении» Колледж вправе осуществлять прием на обучение по договорам с органами государственной власти и местного самоуправления (далее – целевой прием) в пределах установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области.

10.2. Количество мест для целевого приема по каждой специальности определяется Колледжем в пределах квот, установленных департаментом образования Белгородской области, в соответствии с заявками органов государственной власти и местного самоуправления не позднее, чем за 1 месяц до начала приема заявлений.

10.3. Целевой прием осуществляется на общих основаниях.

11. Организация приема на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области

11.1. В соответствии с законодательством РФ в области образования Колледж вправе осуществлять прием на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области.

11.2. Прием на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований Белгородской области, осуществляется на общих

основаниях и в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным приказом директора Колледжа.

113. Основанием для зачисления являются заявление, договор, документ, удостоверяющий личность, квитанция об оплате, приказ о зачислении.

12. Организация приёма на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами по дополнительным образовательным программам

12.1. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Колледж вправе осуществлять прием на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами по дополнительным образовательным программам.

12.2. Прием на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным приказом директора Колледжа.

12.3. Основанием для зачисления являются заявление, договор, документ, удостоверяющий личность, квитанция об оплате, приказ директора Колледжа о зачислении.

График работы приемной комиссии

Приемная комиссия расположена по адресу: Белгородская область, г. Строитель, ул. Советская, д. 29. Тел.: (8-47-244) 5-00-46, 5-50-11.

До 01 марта	Обновление информации на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа
До 01 июня	Обновление информации на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа
С 01 июня	Начало работы приемной комиссии
С 01 июня	Начало приема документов
До 15 августа	Прием заявлений
До 15 августа	Предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также медицинской справки
До 28 августа	Зачисление
До 25 ноября	Прием заявлений (при наличии свободных мест)
До 01 декабря	Зачисление (при наличии свободных мест)