

ДОГОВОР НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

г. Строитель

«01» августа 2017 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Ж.Н. Шепелевой, действующего на основании Устава колледжа, с одной стороны, и Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум», именуемое далее «Исполнитель», в лице директора Т.Н. Мурашко, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно осуществлять организацию и проведение практик в отношении Обучающихся Колледжа.

1.2. Целью практик является качественное освоение Обучающимися программ среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям), а также приобретение ими практических навыков работы по данной специальности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими на территории Белгородской области законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Колледж направляет, а Исполнитель принимает студентов Колледжа для прохождения практик.

3. КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1. Направлять в базовое учреждение студентов (обучающихся) для прохождения практик по профессии/специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям) квалификация - Мастер производственного обучения, (далее - обучающиеся) на производственных площадках с использованием современной технологической базы в сроки, предусмотренные программами практик.

3.2. Выделять в качестве руководителей практики квалифицированных педагогов.

3.3. Разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практик.

3.4. Планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практик в соответствии с ОПОП СПО с учетом договора с организацией.

3.5. Согласовывать формы отчетности, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе практик совместно с учреждениями, участвующими в организации и проведении практик.

3.6. Оказывать работникам учреждений, организаций, наставникам обучающихся методическую помощь в организации и проведении практик.

3.7. Контролировать реализацию программ и условия практик с учреждениями, в том числе контроль качественного проведения инструктажей по охране труда (требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми).

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ:

4.1. Участвовать в организации практик обучающихся Колледжа на производственных площадках с использованием современной технологической базы.

- 4.2. Обеспечивать реализацию программ практик и получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом и программами практик.
- 4.3. Обеспечивать безопасные условия прохождения практик для обучающихся на производственных площадках, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной.
- 4.4. Закреплять за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения практическим навыкам и приемам в работе по каждому направлению программы практик.
- 4.5. Участвовать в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практик, а также в формировании оценочного материала.
- 4.6. Предоставлять студентам-практикантам практики отдельный кабинет в постоянное пользование для работы студентов с документацией.
- 4.7. Обеспечить обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
- 4.8. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программами учебных и производственных практик и не имеющих отношения к специальности студента.
- 4.9. Проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ СТОРОНАМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО РУКОВОДСТВУ ПРАКТИКОЙ

5.1. Директор колледжа:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль образовательного процесса в рамках реализации практики;
- утверждает годовой календарный график реализации практики;
- рассматривает аналитические материалы реализации практики.

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практического обучения студентов по специальностям, реализуемым в колледже;
- составляет расписание практического обучения, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации практик и доводит их до сведения преподавателей и студентов и педагогических работников базовых учреждений;
- организует до начала практик обучение всех студентов правилам техники безопасности;
- распределяет студентов совместно с кураторами практического обучения по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации практик;
- контролирует ведение документации практик;
- проводит совместно с кураторами конференции и выставки по итогам практик;
- готовит аналитические документы по практикам;

5.3. Руководители практического обучения:

- осуществляют инструктаж специалистов, привлекаемых для работы с обучающимися;
- совместно с работниками учреждений распределяют обучающихся на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль их деятельности;
- контролируют ведение документации обучающимися;
- совместно с работниками учреждений составляют характеристику и выставляют итоговые оценки (зачет) обучающимся;

5.4. Руководители учреждений баз практики:

- обеспечивают необходимые условия для успешного практического обучения и осуществляют общее руководство им;
- организуют обучение всех студентов правилам техники безопасности до начала практического обучения;

5.5. Педагогические работники баз практики наставники обучающихся:

- знакомят практикантов с планированием образовательной работы;
- проводят показательные уроки и занятия;
- определяют содержание всех видов деятельности;
- присутствуют на уроках и занятиях, анализируют их и выставляют оценки;
- знакомят практикантов с документацией (журналом, планами образовательной работы, и др.);
- представляют характеристику на обучающегося и участвуют в конференции по итогам практики.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

- 6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке по соглашению сторон.
- 6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания Колледжем, с одной стороны, и Исполнителем, с другой стороны.
- 6.4. Действие настоящего договора может быть прекращено в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления другой стороны не менее чем за месяц до предполагаемого срока расторжения настоящего договора.
- 6.5. Действие настоящего договора не может быть прекращено в период проведения практики.
- 6.6. Договор действует в течение срока обучения.
- 6.7. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, - имеющих равную юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский педагогический колледж» Адрес: Белгородская обл., Яковлевский район, г. Строитель, ул. Советская, 29.
Банковские реквизиты:
ДФБП Белгородской области (ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж») л/с 30266212041)
р/с 406 018 109 140 330 000 01
БИК 041403001
Отделение Белгород г. Белгород
ИНН 3121000240
КПП 312101001
ОКАТО 14258501000
ОКТМО 14658101001
ОКОНХ 3/80.2
ОКПО 01513492
ОГРН 1023101455849



Директор колледжа
Ж.Н. Шепелева
М.П.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Дмитриевский сельскохозяйственный техникум Адрес: Белгородская обл., Яковлевский район, с. Дмитриевка, ул. Молодёжная 14.
Банковские реквизиты:
ДФБП (ОГАПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум») л/с 30266211862
р/с 40601810914033000001
ИНН 3121000258
КПП 312101001
ОГРН 1023101456795
БИК 041403001
ОКПО 02507192
ОКТМО 14658420101
ОКВЭД 80.22.2
ОКАТО 14258806000



Директор техникума
Г.Н. Мурашко
М.П.