

«Согласован»

Департамент имущественных и
земельных отношений Белгородской
области

Распоряжение № 199
от « 11 » сентября 2014 года



«Утвержден»

Департамент образования
Белгородской области

Приказ № 2893
от « 16 » сентября 2014 года



УСТАВ
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»
(в новой редакции)

г. Строитель
2014 год

1. Общие положения
2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Колледжа
3. Управление Колледжем
4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Колледжа
5. Изменения и дополнения в Устав Колледжа
6. Локальные акты Колледжа

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Колледж) является профессиональной образовательной организацией, созданной как «Яковлевское педагогическое училище» решением исполкома Белгородского областного Совета народных депутатов № 40 от 29.01.1987 года.

При проведении государственной аккредитации (свидетельство № 000009, регистрационный номер 1990 от 14.06.2007 года) «Яковлевское педагогическое училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Яковлевский педагогический колледж».

Приказом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области № 3957 от 28.12.2011 года Колледж переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Яковлевский педагогический колледж».

Настоящий устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Устав) является новой редакцией устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Яковлевский педагогический колледж», разработан на основании распоряжения Правительства Белгородской области № 263-рп от 23.06.2014 г. «О создании областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» путем изменения типа государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Яковлевский педагогический колледж».

1.2. Полное наименование Колледжа: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский педагогический колледж».

Сокращенное наименование Колледжа: ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж».

1.3. Место нахождения Колледжа (юридический и фактический адрес):
309070, г. Строитель, ул. Советская, 29.

1.4. Колледж является некоммерческой организацией. Организационно - правовая форма образовательной организации – государственное учреждение;
тип: автономное учреждение.

1.5. Государственный статус образовательной организации:
тип образовательной организации: профессиональное образовательное учреждение;
особенность деятельности образовательной организации, а также дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования: колледж.

1.6. Учредителем Колледжа является Белгородская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент образования Белгородской области (далее - Учредитель).

Собственником имущества Колледжа является Белгородская область (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Колледжа осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.7. Колледж в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, распоряжениями и приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Колледжа.

1.8. Колледж является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Белгородской области, расчетные счета в кредитных организациях, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

В соответствии со ст. 4 Федерального конституционного закона от 25.12.2000г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» Колледж имеет печать установленного образца – круглую гербовую с изображением Государственного герба Российской Федерации с полным наименованием на русском языке.

Колледж вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Колледж вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Колледжа являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Колледжа и действуют на основании Устава и утвержденного Колледжем положения.

1.10. Колледж приобретает право на осуществление уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию и подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации.

1.11. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия - возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Колледж проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Отношения между Колледжем, студентами, слушателями (далее - обучающиеся), их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, Белгородской области, локальными актами Колледжа.

1.14. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем департаментом имущественных и земельных отношений области, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества Колледжа не несет ответственность по обязательствам Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам Собственника имущества Колледжа.

1.16. Колледж несет ответственность по обязательствам, возникшим у Колледжа до изменения его типа.

1.17. Колледж обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Колледжа, об учредителе Колледжа, о месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Колледжем;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности лиц, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Колледжа, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья студентов, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ студентов);
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при их наличии), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления студентам стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- об информации, содержащейся в документах, указанных в ч. 13 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2) копий:

- устава Колледжа;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема студентов, режим занятий студентов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, порядок и основания перевода, отчисления студентов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и студентами и (или) родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Информация и документы, указанные в пункте 1.17 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.19. Колледж подотчетен:

- Учредителю - по вопросам уставной деятельности Колледжа;
- департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области - по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного за Колледжем имущества, являющегося государственной собственностью области;

- иным органам власти - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Колледжа

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Белгородской области в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Колледжа является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Колледж осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена с профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в Колледже, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, предусмотренные выданной Колледжу лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Колледж также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- 1) профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих;
- 2) общеобразовательным программам среднего общего образования;
- 3) программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки

рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих по профилю основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа:

- «Исполнитель художественно-оформительских работ»,
- «Младший воспитатель»,
- «Няня»,
- «Швея»;

4) дополнительным образовательным программам:

– дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам:

- «Пользователь ПК с навыками делопроизводства»,
- «Основы делопроизводства и кадровой работы с использованием ПК»,
- «Английский язык для взрослых»,
- «Немецкий язык для взрослых»,
- «Иностранный язык для учителей неязыковой специальности»,
- «Воспитание детей дошкольного возраста»,
- «Изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство»,
- «Художественно-оформительские работы»,
- «Проектирование ландшафтного дизайна»,
- «Дизайн интерьера»,
- «Дизайн одежды»,
- «Основы хореографического искусства»,
- «Организация праздников»,
- «Экскурсионное дело»,
- «Поварское дело»,
- «Техника массажа»,
- «Основы предпринимательства»,

– «Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС начального и основного общего образования (художественно-эстетическое направление)»,

«Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС начального и основного общего образования (спортивно – оздоровительное направление)»;

- «Я познаю мир» для детей 5-7 лет;
- «Художественное творчество» для детей 5-7 лет;
- «Музыкально-ритмическая деятельность» для детей 5-7 лет;
- «Двигательная деятельность» для детей 5-7 лет;
- «Английский язык для малышей» для детей 5-7 лет;
- «Занимательная грамматика» для детей 5-7 лет;
- «Занимательная математика» для детей 5-7 лет;
- «Группа по уходу и присмотру за детьми»;
- «Индивидуальные занятия ребенка по иностранному языку»;
- «Индивидуальные занятия ребенка с логопедом»;

– дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки по профилю основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа.

Колледж в части реализации указанных образовательных программ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.6. Колледж вправе также осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Колледжа:

– подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;

- организация и проведение курсов, семинаров;
- оказание оздоровительных услуг;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- оказание услуг общественного питания;
- выполнение научно-исследовательских работ по договорам в соответствии с планом научной деятельности, утвержденным в установленном порядке;
- разработка и реализация электронной программной продукции;
- осуществление копировальных работ;
- оказание информационно-библиографических и сервисных услуг (распечатка текста на принтере; копирование информации на электронный носитель из электронного каталога и файлового архива; сканирование; пользование ресурсами сети Интернет и другими тематическими базами данных);
- организация и проведение тематических выставок, семинаров, презентаций;
- **осуществление доврачебной медицинской помощи по лечебному делу.**

Колледж осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Формы обучения в Колледже определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и локальными актами Колледжа с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.9. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.10. Колледж обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, локальными актами Колледжа.

2.12. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры.

Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

Статус и функции структурных подразделений Колледжа определяются положениями о них, которые утверждаются Директором Колледжа.

2.13. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.
- предоставляет Учредителю на утверждение необходимую финансовую документацию в полном объеме утверждённых форм и по всем видам деятельности;
- выполняет установленное Учредителем государственное задание;
- ведет бухгалтерский учет, представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;
- совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Колледжа;
- обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, использует его эффективно и по назначению;
- возмещает ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно- гигиенических норм и требований.

2.14. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледжа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Управление Колледжем

3.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

Управление Колледжем осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Колледжа является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта).

3.3. К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Колледжа к компетенции Учредителя Колледжа, Наблюдательного совета или иных органов управления Колледжа.

Директор Колледжа:

- без доверенности действует от имени Колледжа, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- устанавливает структуру управления деятельностью Колледжа;
- утверждает штатное расписание Колледжа;
- распоряжается средствами и имуществом Колледжа в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Колледжа;

- в пределах своей компетенции издает приказы Колледжа и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Белгородской области, счета в кредитных организациях в установленном порядке;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Колледжа, определяет их должностные обязанности, утверждает должностные инструкции;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Колледжа;
- по результатам тарификации и аттестации работников Колледжа устанавливает оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- устанавливает надбавки и доплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области и соответствующим положением Колледжа, осуществляет премирование, оказание материальной помощи работникам и обучающимся;
- в установленном порядке представляет годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность Наблюдательному совету для утверждения и в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение в установленном порядке ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Директор Колледжа несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа.

3.4. Коллегиальными органами управления Колледжа являются:

- Наблюдательный совет Колледжа (далее – Наблюдательный совет);
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание);
- Управляющий совет Колледжа (далее – Управляющий совет);
- Педагогический совет Колледжа (далее - Педагогический совет);
- Научно-методический совет Колледжа (далее – Научно-методический совет);

3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников в Колледже могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов или иные органы, профессиональные союзы студентов и (или) работников образовательной организации.

3.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжем, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В Колледже создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Колледжа;
- представители департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области;
- представители организаций, заинтересованных в эффективной работе Колледжа (работодатели и другие);
- представители муниципальной власти;
- представители работников Колледжа.

Количество представителей органов государственной власти, государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя Колледжа.

Количество представителей работников Колледжа не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Порядок работы Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете Колледжа и настоящим Уставом.

3.8. Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет.

3.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.10. Директор Колледжа и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор Колледжа участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.11. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.12. Колледж не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.13. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Колледжа только на равных условиях с другими гражданами.

3.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Колледжа.

Решение о назначении представителей работников Колледжа в Наблюдательный совет или о досрочном прекращении их полномочий принимается Общим собранием большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

3.15. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.16. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, а также представителей работников прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.

3.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.18. Член Наблюдательного совета имеет право:

- голосовать на собрании членов Наблюдательного совета;
- вносить на рассмотрение Наблюдательного совета предложения по вопросам его деятельности;
- получать необходимую информацию от органов Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;
- требовать внеочередного созыва Наблюдательного совета.

3.19. Председатель Наблюдательного совета Колледжа избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.20. Представитель работников Колледжа не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.21. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.22. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Колледжа, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

3.23. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора Колледжа о внесении изменений в устав Колледжа;
- предложения Учредителя или Директора Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Директора Колледжа о реорганизации Колледжа или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Директора Колледжа об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;
- предложения Директора Колледжа об участии Колледжа в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- по представлению Директора Колледжа проекты отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Колледжа;
- предложения Директора Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Директора Колледжа о совершении крупных сделок;
- предложения Директора Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Директора Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

3.24. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.23 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель Колледжа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.25. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.23 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Колледжа.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.23 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Колледжа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.26. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.23 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются Учредителю Колледжа.

3.27. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.23 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Колледжа.

3.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.23 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.29. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.23 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.30. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.23 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Колледжа.

3.32. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Колледжа обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.33. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.34. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, любого из членов Наблюдательного совета или Директора Колледжа.

3.35. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

3.36. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета и его повестка направляется членами Наблюдательного совета не менее чем за десять дней до начала с указанием места и времени проведения заседания Наблюдательного совета.

Уведомление направляется электронной почтой с подтверждением его получения членом Наблюдательного совета или вручается ему лично под роспись.

3.37. Председатель определяет повестку заседания Наблюдательного совета, время, место и форму проведения заседаний, порядок ее предоставления на заседании членами Наблюдательного совета или приглашенными на заседание должностными лицами Колледжа.

3.38. Внеочередные заседания Наблюдательного совета могут быть созваны Председателем по его инициативе, по требованию любого из членов Наблюдательного совета, Учредителем Колледжа или директором Колледжа.

3.39. Требование о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета и его повестка направляется инициатором Председателю не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания.

3.40. Уведомление о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета и его повестка направляются членам Наблюдательного Совета не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания.

3.41. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Колледжа.

Иные приглашенные Председателем лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.42. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.43. Наблюдательный совет имеет возможность принимать решения путем заочного голосования.

3.44. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

3.45. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа.

Общее собрание созывается директором Колледжа не реже одного раза в шесть месяцев.

3.46. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие локальных актов Колледжа в пределах своей компетенции (коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников);

- избрание представителей работников Колледжа в состав коллегиальных органов управления Колледжа;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Колледжа по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение директором Колледжа, органами самоуправления Колледжа.

3.47. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Колледжа и обучающиеся (по нормам представительства).

Общее собрание избирает председателя и секретаря Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании сроком на один год.

Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа членов Общего собрания.

Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием.

3.48. Общее руководство Колледжем осуществляет Управляющий совет - выборный представительный орган Колледжа.

3.49. В состав Управляющего совета входят директор Колледжа, представители всех категорий работников Колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей), а также заинтересованных организаций.

Управляющий совет избирается на Общем собрании в количестве 11 человек сроком на один год.

Управляющий совет собирается не реже одного раза в три месяца.

Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 членов Управляющего совета от общего числа членов Управляющего совета.

Управляющий совет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются путем прямого открытого голосования членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них.

Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний, отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета открытым голосованием.

Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

О решениях, принятых Управляющим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.50. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Колледжа дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и работников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и иными нормативными актами;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда для всех категорий работников Колледжа;

- содействие деятельности педагогических и методических объединений;

- принятие локальных актов Колледжа в пределах своей компетенции;

- решение иных вопросов, относящихся к его компетенции.

3.51. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы, физического здоровья и воспитания обучающихся в Колледже создается Педагогический совет.

3.52. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет избирает председателя и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% и более от общего числа членов Педагогического совета.

Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета открытым голосованием.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Колледжа, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители) обучающихся (при наличии согласия Педагогического совета).

3.53. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- организация и совершенствование образовательного процесса;

- анализ, оценка и планирование учебной, учебно-производственной, воспитательной и научно-методической работы;

- содействие деятельности педагогических и научно-методических объединений;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и участие в государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- отчисление и перевод обучающихся в другие образовательные организации;

- перевод обучающихся на следующий курс обучения;

- принятие локальных актов Колледжа в пределах своей компетенции;

- решение иных вопросов, относящихся к его компетенции.

3.54. В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения качества разрабатываемой учебной, учебно-программной, методической литературы, программ, распространения опыта организации учебно-воспитательного процесса, внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий в Колледже создается Научно-методический совет.

3.55. В состав Научно-методического совета входят:

- заместители директора;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- методист;
- заведующие отделением;
- заведующий библиотекой;
- психолог.

Состав Научно-методического совета утверждается приказом Директора Колледжа сроком на один год.

3.56. Председателем Научно-методического совета является заместитель директора по научной работе Колледжа. Председатель Научно-методического совета организует его работу, созывает заседания Научно-методического совета и председательствует на них.

3.57. Научно-методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Научно-методического совета, отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

3.58. Научно-методический совет собирается на заседания не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний Научно-методического совета определяются графиком обязательных мероприятий по Колледжу.

3.59. Заседания Научно-методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие сотрудники Колледжа.

3.60. Решения Научно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Научно-методического совета, присутствующих на его заседании и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.61. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Колледже создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Колледжа, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, а также представительных органов (профессиональных союзов) работников Колледжа и (или) обучающихся Колледжа (при их наличии).

3.62. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение по согласованию с Департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области Устава Колледжа, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- формирование и утверждение государственного задания Колледжа;
- установление контрольных цифр приема обучающихся в Колледже;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Колледжа;
- рассмотрение предложений Директора Колледжа о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- представление на рассмотрение Наблюдательного совета вопросов:

- 1) о внесении изменений в Устав Колледжа;

- 2) о создании или ликвидации филиалов Колледжа, открытии или закрытии его представительств;

- 3) о реорганизации или ликвидации Колледжа;

- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Колледжа, открытии или закрытии его представительств;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- дача Колледжу по согласованию с Департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области согласия на отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленным за ней собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- дача согласия на внесение Колледжем денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- внесение в Департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области предложения о закреплении за Колледжем недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- представление в установленном порядке предложения об изменении типа Колледжа;
- назначение директора Колледжа и прекращение его полномочий;
- осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора;
- согласование на должность главного бухгалтера Колледжа и заместителей директора;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Колледжа, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- согласование штатного расписания и тарификационных списков Колледжа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Колледжа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Колледжа о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Колледжа
- осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Колледжем имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Колледжа;
- финансовое обеспечение деятельности Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- осуществление контроля за деятельностью Колледжа, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также другой документацией, осуществление систематического контроля за использованием средств областного бюджета и доходов от приносящей доход деятельности;
- заслушивание отчётов Колледжа по вопросам, относящимся к его деятельности;
- дача указаний, обязательных для исполнения Колледжем;
- получение информации о деятельности Колледжа;
- приостановка приносящей доход деятельности Колледжа, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- проведение экспертной оценки последствий договора аренды имущества, закрепленного за Колледжем для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;
- обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа (в случае прекращения деятельности Колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии);
- организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников, аттестации работников Колледжа;

- осуществление информационного и методического обеспечения работы Колледжа;
- осуществление методической помощи и контроля организации образовательного процесса в Колледже;
- курирование социальных вопросов по отношению к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в Колледже;
- осуществление взаимодействия с Наблюдательным советом, Общим собранием, Педагогическим советом, Научно-методическим советом, иными органами управления Колледжа;
- согласование в установленном порядке разработанного Колледжем перечня платных услуг;
- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

3.63. Учредитель Колледжа доводит свои решения до Колледжа в письменной форме в течение семи дней с даты их принятия.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Колледжа

4.1. Имущество Колледжа является собственностью Белгородской области и закрепляется за ним в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления Департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Колледж вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Колледжем или приобретённым Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и Департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Колледжем сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закреплённого за ним или приобретённым Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Колледжем своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Колледжем или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Колледжа с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Колледжа.

4.6. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Колледжем или приобретённое Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Колледж вправе в установленном порядке вносить недвижимое имущество, закреплённое за Колледжем или приобретённое Колледжем за счёт средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Колледжем с предварительного одобрения Наблюдательного совета в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Списание закрепленного за Колледжем имущества, подлежащего обособленному учету, производится Колледжем в установленном законодательством Белгородской области порядке.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;
- имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке Департаментом имущественных и земельных отношений области;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

4.11. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.13. Собственник имущества Колледжа вправе изъять в соответствии с действующим законодательством излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Колледжем либо приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке Департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Учредителем.

4.15. При переходе права собственности на Колледж к другому лицу Колледж сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.16. Государственное задание для Колледжа формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Колледж осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжа осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной

деятельности. Данные нормативы определяются по типу, виду Колледжа, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.18. Колледж вправе оказывать платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с порядком, определенным в правилах оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

К платным образовательным услугам, оказываемым Колледжем, относятся

- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленного государственного задания и иностранных граждан (при наличии регистрации в соответствии с Правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации);
- услуги по организации преподавания специальных курсов, дисциплин и циклов дисциплин в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, подготовительных курсов для поступления в педагогический колледж, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации;
- занятия с обучающимися по углубленному изучению отдельных дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- подготовка по дополнительным образовательным программам.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

4.19. К приносящей доход деятельности Колледжа относятся:

- создание и реализация продуктов интеллектуальной деятельности (компьютерных программ, разработка и создание сайтов и т.д.);
- разработка и реализация методической литературы;
- оздоровительные услуги для обучающихся, работников и других граждан путем создания секций, групп по укреплению здоровья, общефизической подготовке;
- оказание транспортных услуг;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, курсов, семинаров, презентаций, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание услуг общественного питания.

4.20. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений,

утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Средства, полученные Колледжем от оказания платных образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Белгородской области, и расчетных счетах в кредитных организациях.

Собственник имущества Колледжа не имеет права на получение доходов от осуществления Колледжем приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Колледжем имущества.

4.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.22. Колледж устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

4.23. Колледж использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

4.24. Колледж имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством, если оно наделено такими функциями.

4.25. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.26. Требования кредиторов ликвидируемого Колледжа удовлетворяются за счет имущества Колледжа, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

4.27. Ликвидационная комиссия Колледжа передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, в казну Белгородской области, если иное не установлено в решении о ликвидации Колледжа.

5. Изменения и дополнения в Устав Колледжа

5.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются в установленном порядке с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

6. Локальные акты Колледжа

6.1. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- договорами;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями;

– протоколами, регламентами.

Локальные акты Колледжа не могут противоречить Уставу.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права студентов и работников Колледжа, учитывается мнение студенческих советов, советов родителей, представительных органов студентов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.