

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ

«Яковлевский педагогический колледж»

Протокол № 1 от «29» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ

«Яковлевский педагогический колледж»

Ж.Н. Шепелева

«01» 09 2014 г.



Порядок выбора учебников и учебных пособий

**областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения**

«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Строитель, 2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2007 № 10 « О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (с изменениями от 16 марта 2009 г.).
 - приказом Минобрнауки РФ от 16.01.2012 № 16 «О внесении изменений в перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.02.2012, № 23251).
- 1.2. Порядок регламентирует правила выбора учебников и учебных пособий ОГА ПОУ «Яковлевский педагогический колледж» (далее Колледж).
- 1.3. Колледж обладает самостоятельностью в определении списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. Заказ на учебники и учебные пособия формируется ежегодно на основании федерального и регионального перечней.
- 1.5. При выборе учебников необходимо учитывать, что нормативный срок использования учебников составляет 5 лет. В Колледже предусматривается ежегодное обязательное обновление библиотечного фонда учебников и учебных пособий.

2. Система выбора учебников и учебных пособий, используемых Колледжем в образовательном процессе

- 2.1. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Колледжем в соответствии с федеральным перечнем.
- 2.2. Список учебников и учебных пособий является обязательным приложением к образовательным программам Колледжа.
- 2.4. Учреждение вправе реализовывать любые программы по учебным предметам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками и учебными пособиями из федерального перечня.
- 2.5. При организации учебного процесса в каждой группе рекомендуется использовать учебники и учебные пособия на одном уровне образования из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начального общего образования).
- 2.6. Педагогические работники имеют право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.7. Администрацией Колледжа обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в Колледже, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательного учреждения и уровня образования.

3. Распределение ответственности участников образовательного процесса за выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе

3.1. Директор Колледжа несёт ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

- несет ответственность за определение списка учебников и учебных пособий по курируемым предметам в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществляет контроль за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников и учебных пособий в соответствии с образовательными программами Колледжа, утвержденными приказом директора Колледжа;

- осуществляет контроль за истечением срока использования учебников.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Колледжа учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Колледжа;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год.

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Педагоги несут ответственность за выбор ими учебника или учебного пособия и обеспечивают качество обучения по данному учебнику или учебному пособию.

Уполномоченное должностное лицо:
заведующая библиотекой _____ И.П. Сурду

