

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

ОГАПОУ

«Яковлевский педагогический колледж»

Протокол № 1 от « 29 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ

«Яковлевский педагогический колледж»

Ж.Н. Шепелева

« 01 » сентября 2014 г.



**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные дисциплины и
профессиональные модули за пределами ФГОС СПО и/или
получающими платные образовательные услуги**

**областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения**

«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Строитель, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.2. Порядок регламентирует правила пользования обучающимися, осваивающими учебные дисциплины и профессиональные модули за пределами ФГОС СПО и/или получающими платные образовательные услуги.

1.3. Обучающиеся, осваивающие учебные дисциплины и профессиональные модули за пределами ФГОС СПО и/или получающими платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой.

1.4. В ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж», в целях обеспечения реализации вариативной части ОП СПО, дополнительного профессионального образования приобретение фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2. Порядок пользования обучающимися учебной литературой

2.1. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (печатным и/или электронным, включая электронные базы учебных и периодических изданий) в расчете на одного обучающегося, осваивающего вариативную часть ОП СПО, должны составлять не менее одного бесплатного экземпляра печатного издания.

2.2. Реализуя вариативную часть ОП СПО, ОГА ПОУ «Яковлевский педагогический колледж» должен обеспечить каждого обучающегося бесплатным доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей).

2.3. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу по специальностям при получении дополнительных образовательных программ.

2.4. ОГА ПОУ «Яковлевский педагогический колледж» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с профессиональными базами данных и информационными ресурсами сети Интернет.

2.5. В случае отсутствия учебников, учебных пособий, периодических изданий по осваиваемой учебной дисциплине вариативной части ОП СПО, дополнительной образовательной программе, ОГА ПОУ «Яковлевский педагогический колледж» обеспечивает обучающихся методической продукцией, разработанной педагогами ОГА ПОУ «Яковлевский педагогический колледж».

3. Использование учебного фонда

3.1. Обучающиеся имеют право свободного и бесплатного пользования (на возвратной основе) учебниками, учебными пособиями, периодическими изданиями, методической продукцией, находящейся в библиотечном фонде.

3.2. Обслуживание читателей осуществляется на абонементе (выдача производится до одного академического года).

3.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.

3.3. Обучающиеся имеют право на свободный доступ к информации, печати, справочно-библиографическому аппарату, на получение помощи в поиске источников информации.

3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования ресурсами библиотеки колледжа, бережно и аккуратно относиться к печатным изданиям, возвращать литературу в строго установленный срок, при обнаружении дефектов сообщить сотрудникам библиотеки, при утрате или порче произведений печати заменить их такими же или возместить рыночную стоимость изданий, по ценам указанным в учетных документах.

Уполномоченное должностное лицо:
заведующая библиотекой Сурд И.П. Сурду